

**Dirección:** Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

**Director:** Beatriz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

### Área o Proyecto Específico: Dirección General

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.3	Coordinar los trabajos del COPLADEMUN	Documento	0	1	1	0	1	1	2	0	4	2	50 %	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	2.1.1.6 3.1.3.6 5.1.3.8 5.1.4.2 5.1.9.2	Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social	Acción	8	11	6	1	7	7	3	0	24	19	79.17 %	Directora
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6 PMD. 1.3.3	2.1.2.13 5.1.6.1 1.3.3.7	Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y dependencias municipales	Documento	1	3	1	1	1	1	0	0	3	5	166.67 %	Directora
Pp-P020	3	Asesorías y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorías	30	31	30	36	30	38	30	0	120	105	87.5 %	Directora

### Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar los recursos (humanos, financieros y técnico)

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	Implementación del programa bahía digital	Acción	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Subdirector
PMD. 5.1.9	5.1.9.2	Reuniones de la junta de Gobierno	Acción	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Subdirector

### Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral

**Objetivo del Área o Proyecto Específico:** Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.1	2.1.1.1	Actualización del plan municipal de	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT

PMD. 2.1.1	2.1.1.4	desarrollo urbano. Fase 2													
PMD. 2.1.1	2.1.1.9														
PMD. 2.1.1	2.1.1.12														
PMD. 2.1.1	2.1.1.13														
PMD. 2.1.2	2.1.2.2														
PMD. 2.1.8	2.1.8.6														
ADM. A.1.1	A.1.1.1														
ADM. A.1.1	A.1.1.2														
ADM. A.1.1	A.1.1.5														
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Formulación del ordenamiento ecologico territorial del municipio	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
A2030. 13	13.2														
A2030. 13	13.a														
A2030. 13	13.b														
A2030. 14	14.1														
A2030. 14	14.2														
A2030. 14	14.3														
A2030. 14	14.5														
A2030. 14	14.b														
A2030. 14	14.c														
A2030. 15	15.1														
A2030. 15	15.2														
A2030. 15	15.3														
A2030. 15	15.4														
A2030. 15	15.5														
A2030. 15	15.7														
A2030. 15	15.8														
A2030. 15	15.9														
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Implementación del sistema de información geográfica municipal. Fase 1	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT
PMD. 2.1.1	2.1.1.24														
PMD. 5.1	5.1.1.3	Elaboración de proyectos de acceso al mar	Documento	0	0	1	15	0	0	0	0	1	15	1500 %	Coordinador SPOT
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Integración de expedientes técnicos ZOFEMAT	Documento	0	0	6	15	0	0	0	0	6	15	250 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.3	Elaboración de diagnostico de desarrollo urbano	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT
PMD. 2.1.1	2.1.1.3	Elaboración del marco normativo de planeación urbana	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.1														
ADM. A.1.1	A.1.1.4	Capacitación en temas de planación urbana	Curso	1	2	1	3	0	0	0	0	2	5	250 %	Coordinador SPOT
ADM. A.1.1	A.1.1.7	Generar convenios en temas de planeación	Documento	0	0	1	3	0	0	1	0	1	3	300 %	Coordinador SPOT

2161

PMD. 1.3.3 PMD. 2.1.2	1.3.3.2 2.1.2.4	urbana Participar en la actualización del atlas de riesgo	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT
--------------------------	--------------------	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	------------------

Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño															
Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.															
Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.10 PMD. 5.1.6 ADM. A.4.2.	5.1.8.9. 5.1.10.3 5.1.6.3 A.4.2.2.	Implementación del sistema electrónico de evaluación del desempeño	Módulos operando	2	2	1	1	0	0	0	0	3	3	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	II Informe de gobierno municipal	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador SED
ADM. A.4.2. ADM. A.4.2. ADM. C.1.1 Pp-P020	A.4.2.4. A.4.2.6. C.1.1.3 1	Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	0	4	3	75 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8 ADM. C.1.1	5.1.2.2 5.1.8.9. C.1.1.2	Generar informes de seguimiento de objetivos y metas en todas las áreas de la administración pública y en la ADM	Documento	1	2	1	1	1	1	1	0	4	4	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 A2030. 12 A2030. 17 Pp-P020	5.1.6.2 5.1.6.6 12.b 17.19 4	Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología)	Documento	1	1	1	1	0	0	1	0	3	2	66.67 %	Coordinador SED

1195

**Beatriz Eugenia Martínez Sánchez**